	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер 03-05/25	Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Министерство науки, высшего образования и инноваций**  
**Кыргызской Республики**  
**Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**




**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ректора**

С.Ю. Волков

№249-П от 30.04.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА ОБЩЕЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ**  
**НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ В**  
**МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

Бишкек 2026

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

## Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения .....	3
2	Виды и нормы времени учебной нагрузки.....	7
3	Виды и нормы времени внеучебной нагрузки .....	16
4	Порядок планирования учебной нагрузки и внеучебной работы преподавателя .....	24
5	Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей .....	24
6	Порядок утверждения и изменения настоящего Положения .....	25

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/25</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Положение), разработано в целях организации труда научно-педагогических работников в межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - КРСУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

— Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

— Трудовым кодексом Кыргызской Республики;

— Трудовым кодексом Российской Федерации;

— Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 179 от 11.08.2023 г.;

— Постановлением Правительства Российской Федерации «О мерах по осуществлению перехода к нормативно-подушевому финансированию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего профессионального образования» № 467 от 03.06.2013 г.;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 245 от 06.04.2021 г.;


— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 1259 от 19.11.2013 г.;

— Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» № 2122 от 30.11.2021 г.;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки» № 335 от 11.04.2025 г.;

— Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам» № 318 от 08.04.2025 г.;

— Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования» № 181 от 30.03.2022 г.;

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/25</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

— Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций» № 549 от 01.08.2006 г.;

— Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении примерных норм времени для расчета объема учебной работы ППС» № 307/1 от 13.05.2013

— Уставом КРСУ;

— Коллективным договором;

— Локальными нормативными актами КРСУ.

1.3. Положение определяет:

— основные виды и принципы планирования общей педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом (далее – ППС, преподаватели).

— распределение видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени (звания).

— нормы времени для расчета учебной (преподавательской) нагрузки, выполняемой ППС.

— нормы времени для расчета педагогической нагрузки второй половины рабочего дня, выполняемой ППС.

— основные требования к ведению индивидуальных планов ППС.

1.4. Нормы времени – продолжительность рабочего времени на ставку заработной платы педагогических работников, замещающих должности ППС, которую должны соблюдать стороны трудового договора.

В рабочее время ППС включается учебная работа, в том числе индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, учебно-методическая, научная и инновационная, организационно-управленческая, профессионально-экспертная, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, и иная, в том числе связанная с повышением своего профессионального уровня, в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Настоящие Нормы времени в зависимости от осуществляемой педагогической деятельности ППС включают в себя следующие виды работ (далее вместе – педагогическая нагрузка):

— учебную;

— внеучебную: учебно-методическую, научно-исследовательскую, общественно-научную, информатизацию учебного процесса, социальную, воспитательную и другую педагогическую работу.

1.5. Для ППС устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

1.6. Общий объём педагогической нагрузки ППС, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и шестидневной рабочей недели, а также с учётом осуществления всех видов работ, предусмотренных трудовыми

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/25</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

(должностными) обязанностями и индивидуальным планом, и в зависимости от количества праздничных дней в календарном году должен составлять 1512-1550 часов в год.

Требования настоящего пункта относятся также к преподавателям, находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию Университета, на повышении квалификации с отрывом от преподавательской деятельности. В указанных случаях меняется структура педагогической нагрузки преподавателя без изменения суммарного объема.

1.7. Объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего в КРСУ на условиях совместительства или неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к установленному п.1.6 Положения общему объему педагогической нагрузки ППС, работающего на полную ставку.

1.8. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние и внешние совместители, а также преподаватели, работающие на условиях почасовой оплаты.

1.9. Заведующие кафедрами определяют структуру учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год с учетом уровня квалификации и специализации преподавателя, рациональным использованием рабочего времени. При распределении учебной нагрузки решается также вопрос о совместительстве или привлечении преподавателей на условиях почасовой оплаты труда.

1.10. Расчет планового объема учебной нагрузки на следующий учебный год по структурным подразделениям КРСУ, реализующим образовательные программы осуществляется Управлением образовательных программ по согласованию с кафедрами не позднее 20 апреля текущего учебного года и передается в Финансово-экономическое управление.

1.11. На основании предоставленных данных Финансово-экономическое управление и Управление по работе с персоналом разрабатывают штатное расписание по каждому структурному подразделению и представляет его на утверждение ректору.

1.12. Управление по работе с персоналом в случае необходимости объявляет конкурс на вакантные должности.

Для приема на работу педагогического работника в течение учебного года структурным подразделениям необходимо заранее (для основных работников, избираемых по конкурсу, за три месяца до приема) предоставить в Управление образовательных программ скорректированную учебную нагрузку и индивидуальную нагрузку преподавателя, планируемого к замещению вакантной должности.

1.13. Изменения в штатное расписание НПП в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе руководителей структурных подразделений на основании служебных записок, представляемых в Управление образовательных программ, которое дает заключение о целесообразности и возможности внесения предполагаемых изменений.

1.14. Штатные преподаватели кафедры могут привлекаться для выполнения дополнительной работы по вакантной должности на условиях штатного совместительства до 0,5 ставки и, в исключительных случаях, по согласованию с проректором по образовательной деятельности, на условиях почасовой оплаты в размере не более 240 часов в год.

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/25</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

1.15. Документами, определяющими педагогическую нагрузку каждого преподавателя Университета, являются:

- расчёт объёма учебной работы на учебный год по учебным структурным подразделениям Университета, формируемый Управлением образовательных программ (далее – УОП) в автоматизированной системе «АС Нагрузка» (далее – АС «Нагрузка»);
- индивидуальный план работы преподавателя (далее – индивидуальный план), формируемый учебным структурным подразделением Университета (деканатом/ кафедрой, осуществляющим образовательную деятельность) в АС «Нагрузка».

1.16. Для определения объёма учебной работы педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, устанавливаются пределы учебной нагрузки на полную ставку дифференцированно по должностям ППС.

Объём часов для учебной работы является обязательным и определяется в зависимости от занимаемой должности ППС, уровня квалификации и не может превышать пределов, устанавливаемых по должностям профессорско-преподавательского состава, согласно таблице 1.

Таблица 1

Должности	Учебная нагрузка на 1 ставку, час
Профессор	750
Доцент	800
Старший преподаватель	850
Ассистент (преподаватель)	900

1.17. Допускается отклонение от учебной нагрузки до 2%. (В программе АС «Нагрузка» в листе «Сводка» отклонение -  $\pm 0,02$ )

1.18. Контактно-аудиторная (лекции, лабораторные и практические занятия) учебная нагрузка должна составлять не менее 60%.

1.19. Объёмы часов для внеучебной работы (учебно-методической, научно-исследовательской, общественно-научной, информатизации учебного процесса социальной и воспитательной и других) входят в рабочее время преподавателя и не могут превышать пределов, указанных в пп. 1.6, 1.7 настоящего Положения.

1.20. Объём педагогической нагрузки на учебный год фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя.

Индивидуальный план распечатывается из АС «Нагрузка вуза» и подписывается преподавателем, утверждается заведующим кафедрой (для заведующего кафедрой – деканом факультета, директором института; для декана факультета, директора института – проректором по образовательной деятельности) и хранится на кафедре 5 лет. Индивидуальный план является неотъемлемой частью трудового договора преподавателя. В случае изменения объема учебной нагрузки допускается корректировка индивидуального учебного плана преподавателя по соглашению сторон трудового договора в срок до 1 ноября текущего года.

1.21. При составлении индивидуального плана обязательно указываются средства контроля выполнения внеучебной работы.

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/25</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

## **2. Виды и нормы времени учебной нагрузки**

2.1. Учебная нагрузка определяет структуру и объем учебной работы.

2.2. Учебная нагрузка ППС включает контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности, установленных Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры КРСУ.

2.3. Учебная нагрузка может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

Основные принципы организации и использования ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования в КРСУ устанавливаются Положением об организации и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

2.4. При расчёте объёма учебной нагрузки ППС академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

2.5. Планирование учебной нагрузки осуществляется на основе:

- учебных планов, размещённых в автоматизированной системе ПЛАНЫ, со статусом «Утверждён» по состоянию на 1 марта года, предшествующего расчётному;
- графика учебного процесса на соответствующий учебный год;
- приказа о закреплении дисциплин за кафедрами;
- сведений о контингенте обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), в том числе студентов-иностранцев;
- сведений о наполняемости групп;
- сведений об объединении групп в потоки на лекционные занятия;
- сведений о делении групп на подгруппы для проведения лабораторных работ;
- данных приемной комиссии о планируемом приеме студентов на первый курс;
- утвержденного годового объема учебной нагрузки по категориям НПП;
- настоящего Положения.

2.6. Для расчёта объёма учебной нагрузки принимается плановый контингент обучающихся:

- для 1 курса (бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, интернатуры, базовой докторантуры (PhD) и аспирантуры) – по плану приёма;
- для старших курсов бакалавриата, специалитета, ординатуры, базовой докторантуры (PhD) и аспирантуры – контингент по состоянию на 1 марта года, предшествующего расчётному (бюджет и контракт);
- для расчёта 3 курса бакалавриата (специалитета) – предварительные данные по распределению студентов по образовательным программам (профилям).

Корректировка объёма учебной работы осуществляется до 10 сентября на основании результатов приёма и фактического распределения обучающихся по образовательным программам (профилям) бакалавриата (специалитета).

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/25</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

В исключительных случаях, в том числе при переводе группы на индивидуальный учебный план, возможна корректировка объема учебной работы преподавателя за один месяц до начала семестра.

2.7. Для расчёта объёма учебной нагрузки устанавливаются следующие правила.

2.7.1. Объём учебной нагрузки для занятий лекционного типа рассчитывается на учебный поток или учебную группу. В учебные потоки могут объединяться учебные группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки и (или) образовательным программам. Учебный поток формируется с учетом возможностей аудиторного фонда КРСУ, используемого при проведении занятий лекционного типа по конкретной дисциплине.

При проведении занятий лекционного типа с применением ЭО, ДОТ количество обучающихся в потоке определяется техническими возможностями реализации учебного процесса при синхронном взаимодействии.

2.7.2. При расчёте объёма учебной нагрузки для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) учитывается учебная группа, численность которой не может превышать 30 обучающихся, для лабораторных работ – 15 обучающихся.

2.7.3. Для проведения практических занятий по отдельным дисциплинам учебного плана возможно деление учебной группы на учебные подгруппы (такая необходимость должна быть отражена в рабочей программе дисциплины с перечислением сложного оборудования, используемого для проведения занятий).

2.7.4. Учебные подгруппы для проведения практических, лабораторных занятий по дисциплинам, которые проводятся в лабораториях, а также по дисциплинам творческой направленности (при наличии обоснования от учебного структурного подразделения – исполнителя учебной нагрузки), предусматривают численность 12 - 15 обучающихся.

2.7.5. При проведении практических занятий, занятий семинарского типа с использованием ЭО, ДОТ деление на подгруппы не производится, если иное не обосновано учебным структурным подразделением – исполнителем учебной нагрузки.

2.8. Расчёт планируемой нагрузки по элективным и факультативным дисциплинам осуществляется при условии наличия в группе не менее 15 обучающихся для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

В исключительных случаях, по согласованию с проректором по образовательной деятельности, возможно планирование элективных и факультативных дисциплин при меньшем количестве обучающихся.

2.9. Расчёт объёма учебной нагрузки дисциплины «Элективная физическая культура и спорт» (занятия в спортивных секциях) производится в АС «Нагрузка» на основании плановых сведений о выбранных обучающимися дисциплинах/спортивных секциях. Численность учебной группы не может превышать 30 обучающихся. Списки распределения обучающихся по спортивным секциям по дисциплине «Элективная физическая культура и спорт», предоставляются заведующим кафедрой «Физического воспитания» в УОП до 10 сентября текущего учебного года.

2.10. Корректировка объёма учебной нагрузки производится до 20 сентября текущего года на основании данных о фактической численности обучающихся по спортивным секциям.

2.11. Объём учебной нагрузки для ППС устанавливается индивидуальным планом преподавателя с учётом особенностей труда по занимаемой должности, иных

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/25</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

предусмотренных трудовых обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической работы, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.12. Объём учебной работы при реализации образовательных программ приведен в таблице 2.

Таблица 2

**Виды и нормы времени для расчета объема учебной нагрузки**

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
<b>Аудиторные занятия</b>			
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Планировать на поток при наличии соответствующих аудиторий; разделение студентов на потоки определяется особенностями ОПОП
2	Проведение практических занятий	1 час за академический час на группу	1) Группа до 30 чел.; 2) для медицинских специальностей по клиническим дисциплинам группа – до 15 чел.; 3) для практических занятий по стоматологии – до 8 чел.; 4) группа может делиться на подгруппы для практических занятий по начертательной геометрии, рисованию, кыргызскому, русскому и иностранным языкам – до 20 чел. 5) по дисциплинам творческой направленности – до 15 чел.

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
3	Проведение лабораторных работ	1 час за академический час на подгруппу	Подгруппа до 15 чел.
4	Проведение аудиторных занятий студентам заочной формы обучения	1 час за 1 академический час. Количество часов - 20% от аудиторных занятий очной формы обучения в соответствии с учебным планом.	Планировать на поток при наличии соответствующих аудиторий
5	Реализация образовательных технологий, предполагающих привлечение специалистов-практиков, участие в учебном процессе преподавателей других кафедр	1 час за 1 академический час	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения на основании служебной записки и оформляется по договору о возмездном оказании услуг на условиях почасовой оплаты
6	Проведение обзорных лекций перед государственными экзаменами	10 часов на поток на государственный экзамен 2 часа на консультирование перед МИГА	
<b>Консультации</b>			
7	Проведение консультаций перед экзаменами	перед промежуточной аттестацией – 2 часа на поток	
<b>Контроль</b>			
8	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом (включая зачет с оценкой)	0,1 часа на 1 обучающегося 0,3 часа на 1 обучающегося для медицинских дисциплин	0,3 часа для направлений: 1. Лечебное дело 2. Педиатрия 3. Стоматология 4. Ординатура
9	Прием экзаменов в процессе освоения образовательной программы	0,3 часа на 1 обучающегося 0,5 часа на 1 обучающегося для медицинских дисциплин	0,5 часа для направлений: 1. Лечебное дело 2. Педиатрия 3. Стоматология 4. Ординатура

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
10	Проверка текущих практических заданий по дисциплине обучающихся заочной формы обучения	0,3 часа на обучающегося на каждое текущее задание. Количество заданий = кол-во ЗЕ	Проверка осуществляется на платформе «ЦИФРОВОЙ КРСУ» и учитывается по фактическому выполнению в рамках установленного норматива на условиях почасовой оплаты труда
11	Проверка письменных работ по клиническим и фармакологическим дисциплинам, включающие историю болезни по клиническим дисциплинам и формуляры по фармакологии и клинической фармакологии.	0,5 часа на обучающегося в семестр	Для следующих специальностей и направлений: 1. Лечебное дело 2. Педиатрия 3. Стоматология
12	Проверка рубежного контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	0,1 часа на обучающегося на каждую контрольную точку по очной форме обучения	Рубежный контроль устанавливается в утвержденном расписании учебных занятий на начало семестра отдельно от лекционных и практических занятий с указанием дат проведения согласно технологической карте дисциплины.
<b>Руководство практиками</b>			
13	Руководство учебной с проверкой отчетов и приемом зачетов обучающихся очной формы обучения	0,4 часа на каждого обучающегося в неделю	
14	Руководство производственной практиками с проверкой отчетов и приемом зачетов обучающихся очной формы обучения	0,3 часа на каждого обучающегося в неделю; 1 час на каждого обучающегося в неделю для студентов медицинского факультета	

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
15	Руководство исследовательской практикой с проверкой отчетов и приемом зачетов обучающихся очной формы обучения	0,3 часа на каждого обучающегося в неделю	
16	Руководство учебной и производственной практиками с проверкой отчетов и приемом зачетов студентов заочной формы обучения	0,1 час на каждого обучающегося в неделю	
17	Руководство научно-педагогической практикой с проверкой отчетов и приемом зачетов обучающихся аспирантуры и базовой докторантуры (PhD) всех форм обучения	1 час в неделю за каждого обучающегося	За одним руководителем планировать не более 5 обучающихся
18	Руководство преддипломной (предквалификационной) практикой (включая проверку отчетов и прием зачетов) всех форм обучения	1 час на каждого студента в неделю 2 часа по творческим направлениям	Творческое направление «Искусство костюма и текстиля»

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>


№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
19	Руководство практиками: - выездной полевой (геодезическая, геологическая); - метеорологической; - археологической; - пленэрной; - педагогической (в школе) - водолазной - общий уход за терапевтическими больными - общий уход за хирургическими больными с проверкой отчетов и приемом зачетов	20 часов на группу в неделю	Для направлений и специальностей, имеющих в ОПОП указанные виды практик
20	Руководство клинической практикой интернами и ординаторами, включая проверку и прием отчетов	90 часов на одного обучающегося в год	
<b>Руководство</b>			
21	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсового проекта	3 часа на одного обучающегося каждому преподавателю	не более 25 работ преподавателю-предметнику в год
22	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты курсовой работы	2 часа на одного обучающегося каждому преподавателю	не более 25 работ преподавателю-предметнику в год
23	Государственные экзамены и защиты выпускных квалификационных работ	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену комиссии; 1 час на одного экзаменуемого председателю ГЭК	не более 6 часов в день число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 чел.

<p><b>КРСУ</b> КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/25</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
24	Государственная итоговая аттестация обучающихся аспирантуры и базовой докторантуры (PhD) всех форм обучения	1 час на одного экзаменуемого каждому члену комиссии	не более 6 часов в день Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 6 чел.
25	Кандидатские экзамены	1 час на одного экзаменуемого каждому члену комиссии	Число членов комиссии не более 5 чел.
26	Государственные экзамены, принимаемые в форме компьютерного тестирования	0,2 часа на одного экзаменуемого председателю ГЭК; 0,1 часа на одного экзаменуемого секретарю комиссии	Государственный экзамен по МИГА
27	Руководство индивидуальной научно-исследовательской работой магистранта, включая проверку и прием отчетов	20 часов на каждого магистранта ежегодно	не более 6-ти магистрантов на каждом курсе. Руководство на 1-ом курсе учитывается по фактическому выполнению в рамках установленного норматива на условиях почасовой оплаты труда по факту заполненных индивидуальных планов магистрантов и отчетов по НИР
28	Руководство научными квалификационными работами аспирантов, докторскими диссертациями (PhD), включая рецензирование (оппонирование) диссертационных исследований на соискание ученой степени	35 часов на работу, в т.ч.: 30 часов – руководство и консультирование 5 часов – рецензирование кандидатской диссертации; кандидатских диссертаций; 28 часов – руководство и консультирование докторских диссертаций; 7 часов – рецензирование докторской диссертации	Учитывается по фактическому выполнению в рамках установленного норматива на условиях почасовой оплаты труда по факту защищенных диссертаций
29	Руководство выпускными работами на степень бакалавра,	15 часов на работу	не более 8 студентов

<p><b>КРСУ</b> КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
30	Руководство выпускными работами специалиста	17 часов на работу, в т.ч.: 15 часов - на руководство, 2 часа - на рецензию	не более 8 студентов
31	Руководство выпускными квалификационными работами на степень магистра	25 часов на каждого выпускника, в т.ч.: 22 час. - руководство и консультирование, 3 час. – рецензирование	не более 6 студентов
32	Научное руководство аспирантом, докторантом (PhD)	50 часов в год на одного обучающегося	За одним руководителем планировать не более 5 обучающихся. Учитывается по фактическому выполнению в рамках установленного норматива на условиях почасовой оплаты труда по факту заполненных индивидуальных планов и отчетов по НИД/НИР
33	Научное руководство соискателями / прикрепленными	25 часов в год на одного соискателя / прикрепленного	Учитывается по фактическому выполнению в рамках установленного норматива на условиях почасовой оплаты труда
34	Научное консультирование докторанта	50 часов в год на одного докторанта	Учитывается по фактическому выполнению в рамках установленного норматива на условиях почасовой оплаты труда
35	Научное руководство стажерами	25 часов на одного стажера в год; 50 часов на одного иностранного стажера в год	Учитывается по фактическому выполнению в рамках установленного норматива на условиях почасовой оплаты труда

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
<b>Вступительные экзамены в аспирантуру/ базовую докторантуру (PhD)/ординатуру/интернатуру</b>			
36	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 часа на одного поступающего по каждой дисциплине	каждому экзаменатору на 1 обучающегося
37	Руководство кафедрой	50 часов в год	Готовность учебно-методических материалов, размещенных на сайте кафедры.

### 3. Виды и нормы времени внеучебной нагрузки

3.1. Объем часов, отводимых на внеучебную нагрузку педагогического работника, рассчитывается ежегодно после планирования учебной нагрузки и определяется как разница между годовым объемом рабочего времени и объемом учебной нагрузки.

3.2. При распределении между педагогическими работниками различных видов работ заведующий кафедрой должен руководствоваться, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом должности, ученой степени (звания) педагогического работника, опыта и профессиональных интересов, выполнения критериальных значений показателей государственной аккредитации, лицензионных требований.

3.3. Внеучебная работа включает в себя учебно-методическую, научно-исследовательскую, общественно-научную, информатизацию учебного процесса, социальную и воспитательную работу и другие.

3.4. Перечень видов внеучебной работы ННР, содержащийся в Таблицах 3,4,5,6,7, может быть дополнен по решению ученого совета факультета и по согласованию с Управлением образовательных программ, Научно-инновационным управлением, Управлением по молодежной политике.

Таблица 3

#### Виды и нормы времени учебно-методической работы

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
1	Написание учебников и учебных пособий для издания с грифом МОН КР и Минобр РФ	до 100 в год	Изданные учебники и учебные пособия с грифом МОН КР и Минобр РФ	

<p><b>КРСУ</b> КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
2	Написание учебников и учебных пособий для издания с грифом КРСУ	до 50 в год	Изданные учебники и учебные пособия с грифом КРСУ	
3	Написание методических указаний (разработок) с грифом КРСУ	до 20 в год	Изданные методические указания (разработки) с грифом КРСУ	
4	Экспертиза учебника, учебного пособия, монографии	до 100 в год	Наличие выходных данных, наличия рецензий и грифов в соответствующих организациях	
5	Рецензирование учебника, учебного пособия, монографии	до 20 в год	Наличие выходных данных, наличия рецензий и грифов в соответствующих организациях	
6	Разработка новой образовательной программы	до 50 в год	Наличие утверждённой основной образовательной программы	
7	Разработка образовательной программы дополнительного профессионального образования	до 50 в год	Наличие утверждённой образовательной программы дополнительного профессионального образования	
8	Разработка образовательной программы с использованием сетевой формы	до 50 в год	Наличие утверждённой образовательной программы с использованием сетевой формы	
9	Разработка учебно-методического комплекса дисциплины/практики, включающего в себя		Наличие учебно-методического комплекса в облачном хранилище и на сайте КРСУ	

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
	рабочую программу, фонд оценочных средств, методические материалы по всем видам занятиям	до 50 в год		
10	Чтение публичных лекций в рамках вузовских мероприятий	до 10 в год		
11	Проведение консультаций, прием отработок занятий по медицинским дисциплинам	до 70 часов в год	Заполненные по форме кафедральные журналы отработок	
12	Клиническая работа (для медицинского факультета): Лечебная работа	до 380 в год	Клиническая работа (для медицинского факультета): Лечебная работа	
13	Клиническая работа (для медицинского факультета): Проведение экспертизы (рецензирование аттестационных отчетов врачей; работа в качестве эксперта врачебной комиссии)	до 100 в год	Клиническая работа (для медицинского факультета): Проведение экспертизы (рецензирование аттестационных отчетов врачей; работа в качестве эксперта врачебной комиссии)	
14	Клиническая работа (для медицинского факультета): организационная методическая помощь органам здравоохранения	до 100 в год	Клиническая работа (для медицинского факультета): организационная методическая помощь органам здравоохранения	

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

Таблица 4

### Виды и нормы времени научно-исследовательской работы

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
1	Научные публикации: в журналах, индексируемых в Scopus и (или) WoS (в том числе базу данных RSCI)	до 70 за 1 статью	Изданные статьи, ссылки	Обязательное указание: авторы, год публикации DOI, URL
2	Научные публикации: в журналах, индексируемых в РИНЦ и входящих в текущий перечень ВАК РФ и НАК КР	до 40 за 1 статью	Изданные статьи, ссылки	Обязательное указание: авторы, год публикации DOI, URL
3	Участие в различных конкурсах и программах, нацеленных на привлечение средств для НИР	до 50 в год	Наличие результатов, включая отчёты	
4	Изобретательская активность (патенты ЕАПО, патенты РФ на изобретения и ПМ, патенты КР на полезные модели и изобретения, свидетельства на ПрЭВМ, БД и ТИМС, патенты РФ и КР на промышленные образцы)	до 100 в год	Патент	Обязательное указание: название патента, автор(ы), № документа, дата выдачи, ссылка на ФИПС
5	Подготовка и защита диссертации	докторской 300 кандидатской 150 PhD 100	Отчет, не реже одного раза в год	Не более 3-х лет

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

Таблица 5

### Виды и нормы времени общественно-научной работы

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
1	Членство в редколлегии научного журнала, входящего в перечень ВАК РФ, НАК ПКР, другие журналы	до 50 в год	Наличие имени в выходных данных печатной версии	
2	Членство в диссертационных советах КРСУ и диссертационных советах других образовательных организаций (председатель/зам.преседателя, ученый секретарь, член совета)	до 50 в год	Выписка из приказа	
3	Редактирование материалов конференции объемом не менее 250 страниц	до 50 в год	Наличие документа о выполненной работе	
4	Подготовка отзыва на диссертацию в качестве ведущей организации (ответственный оппонент)	до 10 в год	Наличие документа (копии), подписанный автором отзыва	
5	Редактирование сборника научных трудов (ответственный редактор)	до 50 в год	Наличие документа о выполненной работе	
6	Оппонирование диссертаций: докторской/кандидатской/PhD	до 10 в год	Официальный отзыв, подготовленный по требованиям ВАК	
7	Организация научных конференций с изданием материалов (председатель, заместитель председателя оргкомитета, ответственный секретарь, член оргкомитета)	до 30 в год	Наличие документа о выполненной работе	
8	Участие с устными/стендовыми докладами на конференциях (съездах, конгрессах, круглых столах и т.д.)	до 30 в год		

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

Таблица 6

## Информатизация образовательного процесса

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
1	Разработка онлайн-курсов в формате массовых открытых онлайн курсов	130 (на 3-4 3Е)		
2	Разработка электронного учебного курса в системе обучения Moodle, Microsoft Teams	80 (на 3-4 3Е) 50 (на 2 3Е) 30 (на 1 3Е)		
3	Разработка электронных или мультимедийных курсов лекций, электронных учебных пособий и других электронных ресурсов			
	электронный курс лекций (текст + презентации)	6 (на 1 ак.ч.)		
	видеолекция (съёмка, монтаж)	6 (на 10 мин)		
	электронное учебное пособие (включая вёрстку, гиперссылки, глоссарий)	6 (на 1 п.л.)		
	расширенный теоретический контент (кейсы, инфографика, подкасты, скринкасты)-блок из 5 ресурсов	8		
	глоссарий (минимум 20 терминов)	6		
	комплект интерактивных элементов Н5Р / «Семинар» (минимум 2 активности)	6		

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
	симуляция или игра (простая)	3		
4	Разработка прикладных программ			
	простые (тестирующие оболочки, калькуляторы)	50		
	средней сложности (виртуальные лабораторные работы с моделированием)	150		
	сложные (3D-симуляторы, многофункциональные комплексы)	300		

Таблица 7

**Виды и нормы времени социальной и воспитательной работы**

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
1	Кураторство академической группы очной формы обучения	до 50 в год	План работы на год и отчет о проделанной работе	
2	Организация культурно-творческой, спортивно-оздоровительной и общественной деятельности обучающихся	до 15 на 1 мероприятие в год	План работы на год и отчет о проделанной работе	
3	Руководство волонтерским движением и студенческими отрядами	до 50 в год	План работы на год и отчет о проделанной работе	
	Проведение воспитательных, культурно-			

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
	массовых, спортивно-оздоровительных и общественных мероприятий	до 15 на 1 мероприятие в год	План работы на год и отчет о проделанной работе	
	Деятельность по содействию трудоустройству выпускников	до 20 в год	Наличие данных мониторинга занятости	

Таблица 8

#### Другие виды работ

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
1	Продвижение КРСУ в научных социальных сетях: Research Gate; Google Scholar/	до 100 в год	Регистрация в наукометрических сетях с созданием профиля, ссылка на размещенную информацию	
2	Повышение квалификации ППС	По фактическим затратам времени. До 150 в год	Документы об окончании курсов повышения квалификации, стажировок; отчет о прохождении заочной аспирантуры или прикрепления для сдачи экзамена, утвержденный начальником управления образовательных программ отчет о самостоятельной работе по повышению квалификации	
3	Работа в качестве эксперта по качеству образовательных	По фактическим	По факту выполненной работы, на основании	

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

№	Виды работ	Норма времени в часах	Контроль выполнения	Примечание
	программ структурного подразделения	затратам времени. До 50 в год	служебной записки начальника управления образовательных программ на имя заведующего кафедрой	

#### **4. Порядок планирования учебной нагрузки и внеучебной работы преподавателя**

4.1. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план, который составляется на текущий учебный год, в него вносится планируемая учебная нагрузка и внеучебная работа.

4.2. Индивидуальный план преподавателя является основным отчетным документом, определяющим объем и виды работ преподавателя, планируемые на учебный год.

4.3. Индивидуальные планы преподавателей заполняются в электронном виде, используя программу «АС Нагрузка».

4.4. **Учебная нагрузка** планируется заведующим кафедрой, автоматически вносится в соответствующий раздел индивидуального плана и доводится до сведения преподавателя.

4.5. Планирование различных видов **внеучебной работы** осуществляется самим преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой и оформляется в соответствующих разделах индивидуального плана.

4.6. Индивидуальные планы должны быть распечатаны и утверждены в установленном порядке не позднее 10 октября текущего учебного года.

4.7. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим, индивидуальные планы заведующих кафедрами – деканом факультета/директором института, а деканов/директоров институтов – проректором по образовательной деятельности.

4.8. Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год формируется не позднее 1 сентября текущего учебного года и заполнение индивидуальных планов преподавателей осуществляются до 15 сентября текущего учебного года.

4.9. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленные в разделе «Учебная работа».

#### **5. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей**

5.1. Ответственными за контроль выполнения педагогической нагрузки преподавателей являются руководители учебных структурных подразделений.

5.2. В срок до 1 февраля текущего учебного года преподавателям кафедры необходимо рукописно заполнить на кафедре в распечатанных и утвержденных индивидуальных планах факт выполнения запланированных мероприятий на 1 полугодие.

5.3. В срок до 15 июня текущего учебного года преподавателям кафедры необходимо рукописно заполнить в распечатанных и утвержденных индивидуальных планах факт

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/25</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

выполнения учебной нагрузки (с учетом п/ч и годовых изменений по рапортам) и запланированных мероприятий за весь учебный год.

5.4. В течение учебного года изменения в индивидуальном плане работы могут быть внесены только на основании решения кафедры с согласия преподавателя.

5.5. По окончании учебного года преподаватель отчитывается на заседании кафедры о фактическом выполнении индивидуального плана работы. Учебные часы, не выполненные в связи с праздничными нерабочими днями, считаются «невыполнением нагрузки по уважительной причине».

Решение о выполнении индивидуального плана работы принимается и утверждается коллегиально на заседании кафедры, фиксируется в индивидуальном плане соответствующей записью: «план выполнен», «план выполнен в неполном объеме и принят с замечаниями», «план не выполнен» (с указанием сроков исправления замечаний и следующего срока отчета).

5.6. Заключение кафедры о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в индивидуальном плане.

5.7. По окончании учебного года осуществляется подведение итогов выполнения всех видов работ.

5.8. Индивидуальный план работы хранится на кафедре в течение 5 лет.

5.9. Несвоевременное оформление индивидуального плана преподавателем рассматривается как ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, вследствие чего к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом КРСУ.

5.10. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством. Систематическое невыполнение индивидуальных планов работы без уважительных причин ведет к досрочному расторжению трудового договора с преподавателем в установленном порядке.

5.11. Результаты работы педагогического работника учитываются при аттестации, очередном избрании по конкурсу на должность, при его поощрении.

5.12. Управление образовательных программ в июле текущего года проводит выборочный контроль выполнения педагогической нагрузки и заполнения преподавателями индивидуальных планов на следующий учебный год в учебных структурных подразделениях.

## **6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Ученого Совета КРСУ.

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/25</b>	Номер и дата приказа: <b>№249-П от 30.04.2026 г.</b>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

**к Положению о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ**

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел / пункт	Содержание изменения
1.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	титульный лист, по тексту Положения	По тексту Положения слова «Министерство образования и науки Кыргызской Республики» заменить словами «Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики».
2.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	Раздел 1 «Общие положения»	Заменить неактуальные нормативные правовые акты на действующие: приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки» № 335 от 11.04.2025 г.; приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам» № 318 от 08.04.2025 г.
3.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	п 1.4	Слова «внеучебную: учебно-методическую, организационную, воспитательную; научно-исследовательскую и другую педагогическую работу» заменить словами «учебно-методическую, научно-исследовательскую, общественно-научную работу, работу по информатизации

<p><b>КРСУ</b> КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p>	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками в межгосударственной образовательной организации высшего образования в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/25</b>	<b>Номер и дата приказа: №249-П от 30.04.2026 г.</b>

			учебного процесса, социальную, воспитательную и другую педагогическую работу».
4.	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	п 1.20	Дополнить словами следующего содержания: «для заведующего кафедрой — деканом факультета, директором института; для декана факультета, директора института — проректором по образовательной деятельности».
	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	п 2.7.2	Изложить в следующей редакции: «При расчете объема учебной нагрузки для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) учитывается учебная группа, численность которой не может превышать 30 обучающихся, для лабораторных работ — 15 обучающихся».
	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	Таблица 2 «Виды и нормы для расчета объема учебной нагрузки», пункт 10	Слова «осуществляется по электронной почте / в дистанционной системе Canvas» заменить словами «осуществляется на платформе “ЦИФРОВОЙ КРСУ”».
	Приказ ректора КРСУ №249-П от 30.04.2026 г.	Таблица 2 «Виды и нормы для расчета объема учебной нагрузки», пункт 11	Слова «по медицинским дисциплинам» заменить словами «по клиническим и фармакологическим дисциплинам».

Ответственный за ведение листа регистрации изменений: М.Г. Юрченко, проректор  
Дата заполнения: 30.04.2026 г.